

# Administración Local

## Ayuntamientos

### VILLAQUEJIDA

Expte.-45/2019

Procedimiento: selección de personal y provisión de puestos



#### **BASES SELECCIÓN CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA CONTRATACIÓN COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE DOS SOCORRISTAS ACUÁTICOS PARA LAS PISCINAS MUNICIPALES DE VERANO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUEJIDA, TEMPORADA 2019.**

##### *Primera. Objeto de la convocatoria.*

Estando próxima la apertura de la Piscina municipal de este municipio de Villaquejida (León) y al carecer este Ayuntamiento de socorristas en especialidad acuática y de salvamento, siendo requisito imprescindible para poder llevar a cabo dicha apertura, a la vez es preciso contar con las bases que han de regir para proceder a la selección de dichos socorristas y su posterior contratación.

1. El objeto de las presentes bases es la realización de pruebas selectivas para la contratación de dos plazas de socorristas acuáticos, con destino a las piscinas municipales del Ayuntamiento de Villaquejida (León) para la campaña de verano 2019 (el periodo comprendido entre el 22 de junio y el 31 de agosto de 2019).

2. El sistema de selección es el de concurso-oposición. Prueba selectiva y valoración de méritos.

3. Jornada. 25 horas semanales, de lunes a domingo.

Horario: mañana y tarde (a determinar en virtud del servicio).

Grupo de clasificación C2 y nivel 15, aplicándose el Convenio colectivo general del sector de mantenimiento y conservación de instalaciones acuáticas.

##### 4. Funciones.

Salvamento, socorrismo y atención al público en la Piscina municipal de Villaquejida de acuerdo a lo establecido en el Decreto 140/2009, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Técnico-Sanitario de las piscinas de uso colectivo y en el Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Entre otras el socorrista deberá:

- Permanecer en la zona de baño durante el horario de funcionamiento, debiendo ser identificado de forma fácil por los usuarios de la piscina, llevando en todo momento la indumentaria propia del puesto de trabajo.
- Vigilar permanentemente los vasos de la piscina y sus cercanías para prevenir accidentes.
- Aplicar las técnicas de primeros auxilios.
- Colaborar con el traslado de accidentados, en caso de ser necesario y no existir otras posibilidades.
- Supervisar el correcto estado de los vasos y demás elementos que afecten al baño y contribuir a subsanar carencias o fallos de ubicación, en la medida de sus posibilidades, para el correcto desarrollo de la actividad.
- Supervisar el correcto uso por parte de los bañistas de las instalaciones, controlando el aforo máximo por bañistas, de forma que cada bañista cuente con 1 metro cuadrado de lámina de agua.
- Velar permanentemente por hacer cumplir de manera rigurosa las normas de seguridad y de comportamiento dictadas para el uso de los distintos vasos.
- Informar a quien corresponda de todas aquellas las incidencias que afecten a la actividad.

- Cumplir estrictamente con las exigencias y actuaciones que se deriven del total cumplimiento de la legislación que en todo momento sea vigente respecto a las piscinas de uso público y que se relacionen directamente con el cometido de su servicio.
- Comunicar e informar de las incidencias o anomalías en el servicio a su superior jerárquico o funcional.
- El socorrista determinará el abandono de la instalación por parte de los usuarios en caso de tormentas, inclemencias climatológicas o acontecimientos que así lo aconsejen.
- Observar en todo momento el necesario decoro personal y la corrección y respeto debido a los usuarios.
- Responsabilidad del botiquín y estricto control del inventario de este, avisando al responsable del Ayuntamiento de su necesaria reposición.
- Ordenar la distribución de los distintos usos de la piscina siempre que fuese necesario, siguiendo las directrices marcadas por los técnicos responsables del Ayuntamiento.

*Segunda. Legislación aplicable.*

1. A las presentes pruebas selectivas les será de aplicación la siguiente legislación:

- a) Artículo 21, 91 y 103 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- b) Artículo 177 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- c) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- d) Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública.
- e) Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de Ingreso del Personal al servicio de la administración del Estado.
- f) Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de la Administración Local.
- g) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- h) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
- i) Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnicos-sanitarios de las piscinas.
- j) Decreto 177/1992, de 22 de octubre, por el que se aprueba la normativa higiénico-sanitaria para piscinas de uso público.

*Tercera.—Requisitos de los aspirantes.*

1. Para ser admitido a esta oposición, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- e) En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
- f) Tener capacidad para contratar en los términos dispuestos en el artículo 7 del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores.

g) Estar en posesión de las titulaciones exigidas:

- Título en Educación Secundaria obligatoria o equivalente.
- Título en Primeros auxilios.
- Título de Socorrista acuático o equivalente.
- Título de Monitor de Natación o equivalente.

2. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, tendrá que estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

3. De acuerdo con el establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en el presente proceso selectivo serán admitidas las personas discapacitadas en igualdad de condiciones que los otros aspirantes.

Las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza objeto de esta convocatoria se acreditarán, si procede, mediante dictamen vinculante expedido por el equipo multiprofesional competente, que tendrá que ser emitido y acreditado con anterioridad a la formalización, si procede, del correspondiente contrato o nombramiento, puesto que en caso contrario impedirá la formalización del mismo.

4. Todos los solicitantes tendrán que reunir las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y así lo harán constar en las mismas.

#### *Cuarta. Presentación de instancias.*

1. Los aspirantes presentarán sus instancias, dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de oficina, dentro de los diez días naturales siguientes al de la publicación de la convocatoria y las bases reguladoras en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, debiendo hacer constar en las mismas que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas como requisitos de los aspirantes en la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes.

2. También se pueden presentar las solicitudes en la forma y a través de los medios relacionados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

3. Para garantizar una mayor difusión de esta convocatoria y sus bases, se publicará un Bando de Alcaldía con la información más relevante, y será expuesto en la página web de este Ayuntamiento.

4. Junto a la solicitud debe aportarse la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente que acredite la identidad del aspirante.
- b) Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
- c) Documentación acreditativa de los méritos alegados en la fase de concurso, en su caso, acompañada de un currículum vitae actualizado:
  - I. Fotocopia compulsada de los títulos de los cursos.
  - II. contratos laborales, nóminas o certificados de empresa.
  - III. Informe de vida laboral emitido dentro del periodo de presentación de solicitudes.

5. El modelo de solicitud para la admisión en este proceso selectivo será el que se dispone en el Anexo I de estas bases.

6. La solicitud para participar en este proceso selectivo no está sujeta al pago de tasa alguna.

7. A efectos de garantizar la preceptiva publicidad y su general conocimiento, la convocatoria, las bases reguladoras del proceso selectivo y el resto de los actos administrativos del expediente que tengan relevancia para los interesados, se expondrán tanto en el tablón de anuncios como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villaquejida.

#### *Quinta. Admisión de aspirantes, nombramiento del Tribunal de Selección y fecha de iniciación del proceso selectivo.*

1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, y en el plazo máximo de cinco días hábiles, se publicará en el tablón de anuncios de la casa consistorial y la sede electrónica del Ayuntamiento de Villaquejida la lista provisional de aspirantes de admitidos y excluidos al proceso. En la misma se hará constar la fecha de comienzo de los ejercicios.

2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en los medios indicados, para poder subsanar, si procede, el defecto que motivó su exclusión.

3. Transcurrido el plazo de enmienda, por la Alcaldía se aprobará, en el plazo máximo de cinco días hábiles, la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en los medios enumerados en el apartado anterior.

4. Esta última publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

*Sexta.—Composición de la comisión de valoración.*

1. El tribunal calificador de las pruebas selectivas será designado conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 11 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de Ingreso del Personal al servicio de la administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios civiles de la administración general del Estado.

2. El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, de las recogidas en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

3. El Tribunal de Selección para designar a las personas que han de ocupar los puestos objeto de esta convocatoria se nombrará en el Decreto de Alcaldía que apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos y estará formada por los siguientes miembros:

Presidente: doña Miriam Patricia Canedo Álvarez, funcionaria de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, o persona que la sustituya.

*Vocales:*

Titular: don Anastasio Muñoz González

Suplente: don César Cabañeros Ramos

Titular: don Raúl González Fernández

Suplente: don José Emilio Fernández Estrada

Secretario: titular: doña M.<sup>a</sup>. Esther Pablos Alonso

Suplente: doña M.<sup>a</sup>. José Estévez Vázquez

4. Los miembros del Tribunal de Selección tendrán que poseer una titulación igual o superior a la requerida para el puesto de trabajo que se tenga que proveer y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

5. El funcionamiento del Tribunal se adaptará al que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

6. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la misma.

7. El Tribunal de Selección podrá quedar constituida con la presencia del Presidente, el Secretario y, al menos, dos vocales o las personas que válidamente les sustituyan.

En caso de que el Tribunal de Selección se constituya con un número par de vocales, el Presidente podrá hacer valer su voto de calidad en caso de ser necesario.

8. El Tribunal de Selección estará facultado para resolver las dudas o incidencias que se presentan en el proceso y para tomar los acuerdos y dictar cuantas normas sean necesarias para el buen orden y resultado del proceso selectivo, así como para lo no previsto en las presentes bases

*Séptima.—Proceso de selección.*

1. El sistema de selección es el de concurso-oposición y se realizará entre los aspirantes incluidos en la lista definitiva de admitidos aprobada.

2. La fase de oposición, obligatoria y eliminatoria, supondrá un 60% de la puntuación total y la fase de concurso un 40%.

La fase del concurso no tendrá carácter eliminatorio.

La calificación final será la resultante de la suma ponderada de las calificaciones obtenidas en ambas fases.

a. – Fase de oposición. Supondrá un 60% de la calificación final.

Se compondrá de un ejercicio tipo test sobre primeros auxilios, salvamento acuático y procedimientos operativos, propuesto por el Tribunal de Selección con diez preguntas relacionadas con el temario del anexo II, cada pregunta tendrá cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una será correcta.

El Tribunal de Selección propondrá otras tres preguntas de reserva en caso de que alguna de las preguntas principales sea anulada.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de 45 minutos.

Este ejercicio se valorará de cero a diez puntos debiendo el aspirante obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

b. –Fase de concurso. Supondrá un 40% de la calificación final.

Valoración de méritos de la experiencia profesional en puestos de la misma categoría y se calificará:

a. Por servicios prestados en piscinas públicas en la categoría de socorrista acuático en cualquier administración pública se puntuará 0,20 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de 1,5 puntos.

b. Por servicios prestados en piscinas privadas en la categoría de socorrista acuático se puntuará 0,10 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de un punto.

Otros: encontrarse empadronado en Villaquejida. Se puntuará hasta un máximo de 1,5 puntos y se valorará 0,1 puntos por mes de antigüedad en el Padrón municipal de este Ayuntamiento de Villaquejida, no siendo necesaria su acreditación, ya que se realizará de oficio por esta Administración.

Documento que acredite la autorización para el uso de desfibriladores externos semiautomáticos 1,0 puntos

*Octava. Orden de actuación de los aspirantes.*

1. Todos los aspirantes deben presentar la documentación acreditativa de su identidad ante el Tribunal de Selección en el momento del llamamiento único en el momento de acceso a la prueba práctica como requisito indispensable para la participación en la fase de oposición.

2. Según lo dispuesto al efecto por la resolución de 15 de marzo de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "Q", atendiendo a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "Q", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "R", y así sucesivamente.

3. La no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamados determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en consecuencia, del procedimiento selectivo. No obstante, en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así lo aprecie el Tribunal, se podrá examinar a los aspirantes afectados por estas circunstancias, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente o, de haber finalizado, cuando no entorpezca el desarrollo de la convocatoria con perjuicio para el interés general o de terceros.

*Novena. Criterios para la resolución de empates.*

1. En caso de empate en la puntuación entre dos o más participantes, se deshará el empate a favor del participante que haya obtenido mayor puntuación en la prueba de la fase de oposición.

2. Si el empate continuara, primará la valoración de la fase de concurso por la experiencia profesional en el sector público dentro de la misma categoría, y si sigue persistiendo el empate a favor del aspirante que haya obtenido más puntuación por trabajo en la empresa privada.

Si siguiera persistiendo el empate, por sorteo entre las que empaten.

*Décima. Publicación de resultados del proceso de selección y remisión al órgano competente para la contratación de personal.*

1. Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal de Selección publicará la relación de los aprobados según su puntuación en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villaquejida, en la que constarán las calificaciones otorgadas a cada aspirante en cada una de las fases del proceso, así como la suma de ambas que será la calificación final.

2. El Tribunal de Selección remitirá a la Alcaldía-Presidencia, al objeto de la oportuna contratación, la relación de los aspirantes de mayor puntuación y en número igual al número de plazas convocadas para cada especialidad, formando el resto de los aspirantes, por orden de puntuación, una bolsa de empleo para futuras necesidades de personal en esta categoría.

3. Los dos aspirantes con mayor puntuación obtendrán los dos puestos a jornada parcial.

*Undécima. Documentación a presentar por el aspirante propuesto.*

1. Una vez que se publique la relación de aprobados, se deberá presentar la siguiente documentación en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Villaquejida, en el plazo de tres días hábiles desde que se produzca la misma para poder proceder a la contratación:

- a) Certificado médico expedido en impreso oficial y firmado por colegiado en ejercicio acreditativo de no padecer enfermedad o limitación que impida el desempeño de las correspondientes funciones (salvo que se comprenda ya esta mención en el certificado médico exigido para celebrar las pruebas como se señala en la base cuarta.4.c).
- b) Declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones específicas de la plaza.
- c) Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargo o empleo público.
- d) Certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales.

2. De no presentar la documentación preceptiva en el plazo indicado anteriormente, salvo causa debidamente justificada, no podrá formalizarse el contrato de trabajo y quedarán sin efecto todas sus actuaciones en el proceso selectivo.

Si al comprobarse la documentación se observara inexactitud o falsedad, se resolverá la exclusión del proceso decayendo la persona interesada en los derechos e intereses legítimos para integrar la bolsa y poder ser llamando, quedando definitivamente excluido, sin perjuicio de las acciones legales que procedan.

*Décimosegunda: Bolsa de empleo.*

El tribunal de selección formará una bolsa de empleo con los aspirantes no seleccionados según el orden de puntuación obtenida para cubrir las posibles bajas y otras necesidades circunstanciales del servicio que pudieran surgir durante el período de contratación, con vigencia desde la temporada actual.

*Décimotercera. Impugnación de actos y acuerdos.*

1. La convocatoria, las bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de la actuación del Tribunal de Selección podrán ser impugnados ante el órgano que los dictó por los interesados, en los casos y en la forma establecida por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo común y la Ley de la Jurisdicción contencioso administrativa.

*Décimocuarta. –Protección de datos.*

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se informa a los participantes en esta convocatoria que sus datos personales serán almacenados por el Ayuntamiento de Villaquejida con la única finalidad de tener en cuenta su candidatura para los puestos afectados.

Sus datos personales, junto con su valoración, podrán aparecer publicados en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Villaquejida con la finalidad de dar publicidad al procedimiento.

Tiene la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales dirigiéndose a Ayuntamiento de Villaquejida, plaza Arsenio Fernández Huerga número 24, 24235 Villaquejida (León).

La documentación entregada para formar parte en este proceso podrá ser devuelta previa petición por escrito de la persona interesada, una vez finalizado el proceso de selección.

Leída la presente, es aprobada por la Sra. Alcaldesa en funciones, quien la firma electrónica en prueba de conformidad.

## ANEXO I

## MODELO DE INSTANCIA

D./D.<sup>a</sup> ....., DNI ....., fecha de nacimiento ....., dirección ....., teléfono ..... expone:

Que enterado de la convocatoria realizada por este Ayuntamiento de Villaquejida, (León) de concurso-oposición para la selección de dos plazas de socorrista acuático para la piscina municipal, manifiesta:

- Que no padece enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.
- Que no ha sido separado mediante expediente administrativo disciplinario del servicio de las administraciones públicas ni se halla inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme
- Que reúne todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base tercera de dicha convocatoria, y adjunta la siguiente documentación pertinente para su valoración por el Tribunal:

.....

.....

.....

Por lo cual, en base a lo anteriormente expuesto solicita se tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo conferido al efecto, y en consecuencia, sea admitido/a al proceso de selección convocado para la provisión de dicho puesto de trabajo, declarando bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

La falsedad u ocultación de los datos exigidos en esta convocatoria son causa de exclusión, habilitando al Ayuntamiento de Villaquejida para que compruebe su veracidad por los medios que considere oportunos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Villaquejida con la finalidad de tramitar y gestionar su participación en el proceso de selección.

Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida al responsable del fichero: Ayuntamiento de Villaquejida, plaza Arsenio Fernández Huerga número 24, 24235 Villaquejida (León).

En Villaquejida, a (fecha y firma).

## TEMARIO SOCORRISTAS ACUÁTICOS

### ANEXO II

Tema 1. Principios generales del salvamento acuático. Secuencia de actuación en el salvamento acuático y su organización. Buceo. Los métodos de remolque en el salvamento acuático.

Tema 2. Principios generales del socorrismo: decálogo del socorrista. Clasificación de urgencias médicas. Muerte real y muerte aparente. Valoración de un accidentado. Diagnóstico de muerte aparente y muerte real. Alteraciones de la consciencia.

Tema 3. Asfixias. Parada cardíaca. Recuperación cardiopulmonar (R.C.P.) Agresiones por cuerpos extraños. Lesiones: sobre la piel, vasculares, sobre el hueso, articulares, musculares. Clasificación de los traumatismos. Traumatismos físicos por calor, por frío, por electricidad y traumatismos químicos. Transporte de accidentados.

Tema 4. Responsabilidad civil y penal del técnico en salvamento acuático.

Tema 5. Prevención y seguridad laboral.

Tema 6. Zonas de baños: evaluación de riesgos.

17061